



НУ „СТАНИСЛАВ ДОСПЕВСКИ” – гр. Самоков, БУЛСТАТ 000758899,
ПК 2000, ул. „Иван Вазов” № 80, e-mail: nu_st.dospevski_samokov@abv.bg, тел.0722/6 01 82

УТВЪРДИЛ.....

Директор: Камелия Асенова



УЧИЛИЩНА ПРОГРАМА

ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО
В НУ „СТАНИСЛАВ ДОСПЕВСКИ“ – ГР.САМОКОВ

2016-2020 ГОДИНА

Мерките за качество на образованието са приети от Педагогическия съвет на проведено заседание – протокол № 14/09.09.2017 година.

Настоящата Програма е допълнена, актуализирана и приета от Педагогическия съвет, въз основа на предложени политики и мерки за подобряване качеството на образователния процес от Обществения съвет с протокол № 14 /11.09.2017 година.

СЪДЪРЖАНИЕ	<u>Страница</u>
I. Общи положения	1
II. СПЕЦИФИКА НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА ИНСТИТУЦИЯ И МЯСТОТО Й В СТАНДАРТА ЗА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО	1
1. Мисия	3
2. Визия	4
3. Стратегиите, които следваме	5
4. Приоритети в дейността на училището	5
5. Целите, които сме си поставили	6
6. Обекти и ценности	6
7. Обхват на политиката за осигуряване на качество	7
III. ПРИОРИТЕТНИ НАПРАВЛЕНИЯ В ДЕЙНОСТТА НА НУ „СТАНИСЛАВ ДОСПЕВСКИ“ – ГР.САМОКОВ	8
IV. ПЛАНИРАНЕ И РЕАЛИЗАЦИЯ НА МЕРКИ ЗА ПОДОБРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО, ПРОИЗТИЧАЩИ ОТ ПРИОРИТЕТИТЕ НА УЧИЛИЩЕТО	9
Приоритетно направление 1 Повишаване на качеството в НУ „ Станислав Доспевски” чрез разработване и утвърждаване на единна и непротиворечива система за ефективно управление на институцията	9
Приоритетно направление 2 Адаптиране на ученика към училищната среда	12
Приоритетно направление 3 Управление на образователния процес чрез внедряване на ефективна система за обучение и учене, ориентирана към мислене	14
Приоритетно направление 4 Възпитание и социализация на учениците	19
Приоритетно направление 5 Партньорство и сътрудничество	21
V. ПРОЦЕДУРА, РЕД И ОРГАНИ ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА САМООЦЕНЯВАНЕТО	23
VI. КРИТЕРИИ, ПОКАЗАТЕЛИ И ИНСТРУМЕНТИ ЗА САМООЦЕНЯВАНЕ И УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО В НУ „СТАНИСЛАВ ДОСПЕВСКИ“ – ГР.САМОКОВ	27

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

Програмата за повишаване на качеството на образованието в НУ"Станислав Доспевски" - град Самоков се основа на:

- Препоръката на Европейския парламент и Съвета от 12 февруари 2001 г. относно европейското сътрудничество при оценяване на качеството на училищното образование.
- Закона за предучилищно и училищно образование ЗПУО/ и Държавните образователни стандарти по чл. 22 от ЗПУО / чл.22, ал.2, т.15 - стандарт за управление на качеството в институциите/.
- Приоритетите на Министерството на образованието и науката, на Регионалното управление по образованието – София област, Община Самоков и Спецификата в статута и приоритетите на училището.

II. СПЕЦИФИКА НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА ИНСТИТУЦИЯ И МЯСТОТО Й В СТАНДАРТА ЗА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО

Процесите на икономическа и културна глобализация поставят все по-настоятелно проблема за качеството на образованието. Първостепенно значение в този контекст придобива полагането на национални образователни цели и формирането на съответните политики.

Условие за успешното вписване на българските образователни реалности в европейската регулаторна рамка е повишаване качеството на образователно-възпитателния процес, което ще даде възможност за успешно преминаване в следващ клас и в следващ етап или степен на образование, инвестиции в децата от ранна възраст като ефективно средство за създаване на основа за по-нататъшно учене, насърчаване развитието на ключови компетентности, творчески способности и умения за живот, необходими за учениците в съвременното общество, социализация на учениците и развитие на умения за работа в екип, концентрация и устойчивост на вниманието, паметта, положителната нагласа в новата социална роля „ученик“.

В бързо променящите се реалности на съвременния свят възниква нова концепция за образование, която дефинира нови образователни цели и политики. Това разбиране произтича от стратегическата цел на Европейския съюз - подобряване на качеството и ефективността на образованието и осигуряване на всеобщ достъп и отваряне на образователните системи към света.

Със стратегията "Образование за всички" се поставя основния акцент върху достъпността и се проектира отваряне на образователните системи към разнообразни познавателни потребности и "потребители" на знание. Новата концепция за образование изисква положителни промени в следните области:

- управление на образованието - децентрализация и гарантирано участие на гражданското общество в изработването, прилагането и мониторинга на стратегиите за развитие на образованието; планиране на достатъчно ресурси за образование;
- образователна среда - изграждане на толерантна, здравословна и сигурна образователна среда, насърчаваща индивидуалното развитие;
- ясно определени задължителни знания и умения; практическа насоченост на учебното съдържание;
- привлекателни форми на обучение, представящи разбираемо учебното съдържание;
- измерими образователни резултати;
- широко на-влизане на нови информационни и комуникационни технологии;
- учителска професия - целенасочени политики в областта на квалификацията на учителите и разпространението на ефективни педагогически практики;
- мониторинг - създаване на системи за ефективно измерване на образователните постижения и системи за мониторинг на дейността на учителя и училището.

1. МИСИЯ

Във връзка с повишаване качеството на учебния процес мисията на НУ „Станислав Доспевски“ е да осигурява задълбочена базисна подготовка на учениците в начален етап на основно образование според държавните

образователни изисквания и стандарти, в духа на демократичните ценности на Европейския съюз. Осигуряване на качествено и достъпно образование, което успешно съчетава националните традиции с европейското измерение и е насочено към развитие на индивидуалните способности на всеки ученик като знаещ, мотивиран и способен на житейска и професионална реализация член на гражданското общество. Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности и стимулиране на творческите заложби.

Училището се стреми чрез висококвалифицирани педагози да формира знания и личностни умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности, противодействие срещу проявите на агресивност и насилие.

➤ Формиране на личности с висока интелектуална подготовка и култура с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, способни за ефективна обществена реализация.

➤ Възпитание и обучение според държавните образователни изисквания и стандартите на Европейския съюз в духа на демократичните ценности;

➤ Адекватно ориентиране в динамично променящия се съвременен свят, създаване на високо отговорно поведение за участие в обществен живот и изграждане на гражданско общество у нас.

➤ Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби.

Всичко това е гаранция за успешността на учебно-образователната дейност в НУ „Станислав Доспевски” - град Самоков.

Стремежът на ръководството и преподавателския екип е насочен към задоволяване на индивидуалните интереси и потребности, придобиване на широка обща култура, развитие на физическия, индивидуалния и духовния потенциал на учениците чрез осъществяване на специфични творчески и приоритетни за училището дейности и осигуряване на високо качество и ефективност на учебно-възпитателния процес.

2. ВИЗИЯ

➤ Модерно конкурентоспособно училище за развитие на дигитални, социални и граждански компетентности чрез актуални стратегии и интерактивни методи и средства на преподаване, подготвящо активни социално-отговорни личности;

Хуманно и толерантно училище, ориентирано към интереса и към мотивацията на ученика, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика, осигуряващо равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете и на всеки ученик и недопускане на дискриминация при провеждане на училищното образование.

3. СТРАТЕГИИТЕ, КОИТО СЛЕДВАМЕ

- Изграждане на съвременен имидж на училището в контекста на европейската интеграция.
- Формиране на гражданска позиция и приобщаване към националните и общочовешките ценности.
- Поставяне на ученика в центъра на образователния процес, създаване на необходимите условия за най-успешно обучение и възпитание, осигуряване на психологически и социален комфорт на всяко дете.
- Провокиране и стимулиране на мисленето и самостоятелността, с цел формиране на практически умения и развитие на интелекта, интересите и способностите на учениците.
- Обогащане на творческата дейност на учители и ученици, чрез прилагане на иновационни технологии и методи на обучение.

3. ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

- Ефективна организация на училищните дейности.

- Модернизация и повишаване качеството на обучението по всеки предмет чрез непрекъснато надграждане на знания и умения с оглед максимално развитие потенциала на всяко дете.
- Интегриране на информационните и комуникационни технологии като средство за подготовка и провеждане на процеса на образование и обучение.
- Изграждане на позитивна учебна среда.
- Осигуряване на условия за повишаване квалификацията на педагогическия персонал в контекста на учене през целия живот.
- Задълбочаване взаимодействието с предучилищния сектор по приемствеността детска градина – начално училище.
- Създаване стимулираща детското развитие предметно-пространствена интерактивна среда, съответстваща на неговата индивидуалност и стил на учене, модел и темп на растеж и специфичната му семейна среда.
- Създаване предпоставки за общуване и опознаване между деца от различни социални, етнически и културни общности.
- Уважение към индивидуалните различия на децата – стил на възприемане и учене, темп на работа, темперамент, потребности и интереси.

4. ЦЕЛИТЕ, КОИТО СМЕ СИ ПОСТАВИЛИ

1. Формиране на нравствени добродетели и стимулиране на естетически потребности у ученика.
2. Провокиране творческо мислене у децата чрез разнообразни форми на работа с цел да се ангажират деца с различни потребности.
3. Повишаване интереса на учениците към училищния живот, така че всеки да намира начин за изява.
4. Формиране на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот.
5. Създаване на самочувствие на личности от новия век.
6. Опознаване на българската история, традиции и обичаи, което да допринесе за самочувствието на учениците ни като българи.
7. Приобщаване на родителите към училищния живот.
8. Повишаване качеството на образователния процес чрез по-широко навлизане на нови методи на преподаване (интерактивност).
9. Професионално израстване на учителите, вследствие на което се подобрява образователния процес.
10. Успешно участие във външното и доразвиване и усъвършенстване на системата за вътрешно оценяване.
11. Осигуряване на по-голяма практическа приложимост на обучението и ориентирането му към конкретни резултати.
12. Разширяване и стимулиране на формите за обучение и възпитание в дух на демократично гражданство и патриотизъм, здравно и екологично възпитание, потребителска култура, физическа активност и спорт.
13. Развитие на компютърните умения на училищната общност.
14. Намаляване дела на преждевременно напусналите училище и прибиране и задържане на учениците подлежащи на задължително обучение.

6. ОБЕКТИ

Основен и определящ фактор за качеството в НУ „Станислав Доспевски” - град Самоков е създаването и поддържането в ОБЕКТИТЕ - ученици, учители и ръководство - на мотивация за постигане на качество, чрез периодично и обективно оценяване на дейността им (на базата на ясни и прозрачни правила и процедури).

6.1. ЦЕННОСТИ НА НУ „Станислав Доспевски”- гр.Самоков:

- Качеството на предлаганото начално образование.
- Равнопоставеност за нашите ученици, уважаване на тяхната индивидуалност.
- Насърчаването към учене през целия живот чрез създаване на умения и нагласа за самооценка, желание и отговорност за непрекъснато учене и развитие.
- Обединението на членовете на колектива около общи идеи и ценности.
- Сътрудничество с други училища в страната и в чужбина.

7. ОБХВАТ НА ПОЛИТИКАТА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВО

Политиката на качество към НУ „Станислав Доспевски“ – гр.Самоков обхваща образованието и обучението на ученици в начален етап, както и дейности, свързани с управление качеството на обучение и на педагогически и непедagogически персонал. Те са процесно-ориентирани и в тях се открояват три групи процеси:

7.1. Управленски процеси:

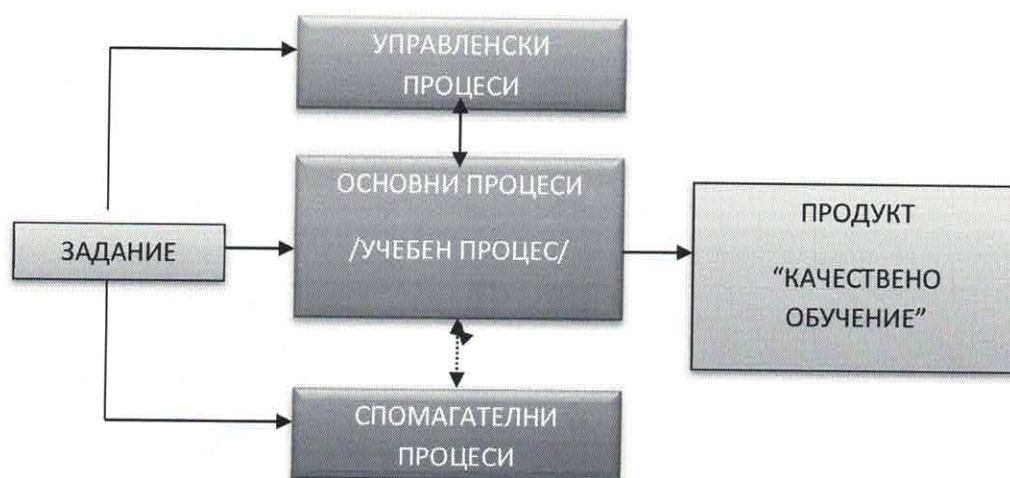
- Отговорност на ръководството;
- Взаимоотношения с ученици, родители, училищен персонал и граждани, включващи: измерване удовлетвореността; вътрешни одити; управление на несъответствия, коригиращи и превантивни действия; подобряване на процесите.

7.2. Основни процеси / Учебна и образователна дейност/:

- Планиране на учебната дейност.
- Разработване на училищни учебни планове.
- Ученически прием.
- Обучение и възпитание на ученици: училищно; извънкласно и извънучилищно.
- Възпитателна дейност.

7.3. Спомагателни процеси:

- Управление на ресурсите.
- Осигуряване на финансови, материални и информационни ресурси.
- Назначаване, атестиране и обучение на персонала.
- Разработване на проекти.



8. Принципи за управление на качеството в НУ „Станислав Доспевски“:

- ефикасност и ефективност;

- автономия и самоуправление;
- ангажираност и сътрудничество между участниците в процеса;
- ясно разпределение на отговорностите за постигане на целите на училището;
- непрекъснатост и прозрачност на процеса на управление на качеството в НУ „Станислав Доспевски” - град Самоков.

III. ПРИОРИТЕТНИ НАПРАВЛЕНИЯ В ДЕЙНОСТТА НА НУ „СТАНИСЛАВ ДОСПЕВСКИ“

Приоритетно направление 1

ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО ЧРЕЗ РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА ЕДИННА И НЕПРОТИВОРЕЧИВА СИСТЕМА ЗА ЕФЕКТИВНО УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА

Приоритетно направление 2.

АДАПТИРАНЕ НА УЧЕНИКА КЪМ УЧИЛИЩНАТА СРЕДА

Приоритетно направление 3

УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС ЧРЕЗ ВНЕДРЯВАНЕ НА ЕФЕКТИВНА СИСТЕМА ЗА ОБУЧЕНИЕ И УЧЕНЕ, ОРИЕНТИРАНА КЪМ МИСЛЕНЕ

Приоритетно направление 4

ВЪЗПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗАЦИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ

Приоритетно направление 5

ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО

IV. ПЛАНИРАНЕ И РЕАЛИЗАЦИЯ НА МЕРКИ ЗА ПОДОБРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО, ПРОИЗТИЧАЩИ ОТ ПРИОРИТЕТИТЕ НА УЧИЛИЩЕТО

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1:

РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА ЕДИННА И НЕПРОТИВОРЕЧИВА СИСТЕМА ЗА ЕФЕКТИВНО УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА.

Дейност 1. Изграждане на Система за осигуряване качество на образованието:

1.1. Анализ на образователната реформа в страната в контекста на европейските политики и стратегически цели за превръщането на образованието като национален приоритет и намиране мястото на образователната институция в контекста на промените. Квалификация на ръководния персонал по проблемите, свързани с образователната реформа и адаптирането на училищните политики към новите образователни цели.

1.2. Създаване на вътрешна нормативна уредба за изпълнение дейностите по стратегическата и оперативни цели, свързани с качеството на образованието в училище. Актуализация на вътрешните нормативни актове спрямо промените в нормативната база на национално ниво.

1.3. Изграждане на училищна Система за качество - разработване на общи и специфични училищни стандарти за качество, свързани с управлението на институцията, повишаване на квалификацията на педагогическите кадри, система за контрол на качеството, подобряване на училищната среда, възпитание на учениците и училищно партньорство.

1.3.1 Разработване на годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден в съответствие със стратегията и спецификата на училището.

1.3.2 Изграждане на училищни екипи за:

- подкрепа за личностно развитие на детето и ученика;
- изграждане на позитивен организационен климат;
- утвърждаване на позитивна дисциплина;
- развитие на училищната общност.

1.3.3. Ясно дефиниране на системата от индикатори за контрол инспектиране на образователната институция.

Дейност 2: Инвестиции в образованието или финансови ресурси

Дейности по показатели:

2.1. Създаване на условия за участие в национални, европейски и други международни програми и проекти. Разработване на училищни проекти;

2.1.1. Изграждане на училищни екипи за разработване на проекти.

2.1.2 Квалификация на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.

2.2. Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета.

2.2.2. Адаптиране на **Системите за финансово управление и контрол** в образователната институция спрямо **Стандарта за финансиране към ЗПУО:**

- Счетоводна политика на образователната институция.
- Процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение.
- Процедура по осигуряването на пълно, вярно, точно и своевременно осчетоводяване на всички операции / Система за двоен подпис/.
- Инструкция за вътрешния контрол във връзка с поемането на задължения и извършване на разход.
- Инструкция за предварителния контрол във връзка със завеждането и изписването на краткотрайни и дълготрайни активи.
- Разработване на бюджета съобразно действащата нормативна уредба.
- Осигуряване на прозрачност и публично отчитане на средствата от бюджета и извън бюджетните приходи.
- Разработване на процедури по постъпване и разходване на извънбюджетни средства от дарения, спонсорство, наеми, проекти и др.

Дейност 3: Квалификационна дейност

3.1. Планиране, реализиране и документиране на квалификационната дейност за педагогическите специалисти на вътрешно училищно ниво;

3.1.1. Запознаване на педагогическите специалисти с Наредбата за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и Глава XI от Закона „Учители, директори и други педагогически специалисти“ и повишаването на тяхната квалификация в Раздел три от същата глава.

3.1.2. Проучване на нагласите и потребностите от квалификация на персонала в училище и провеждане на ефективни обучения с доказан резултат съобразно придобитите нови компетентности.

3.1.3. Изработване на План за квалификация, съобразен с изискването педагогическите специалисти да повишават квалификацията си с не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране и не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки.

3.1.4. Създаване на стимули за мотивация за повишаване квалификацията на кадрите чрез учене през целия живот.

3.3. Споделяне на ефективни практики.

3.3.1. Изграждане на механизъм за популяризиране на добрия педагогически опит.

Дейност 4: Нормативно осигуряване

4.1. Осигуряване на достъп до законовата и подзаконовата нормативна уредба за осъществяване дейността на

училището;

4.1.1. Изграждане на вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция/

- Инструкция за вътрешна комуникация
- Правилник за документооборота

4.1.2. Запознаване на педагогическия екип със Стандарта за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване и Стандарта за информация и документите.

4.2. Осигуряване на достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини.

4.2.1. Изграждане, поддържане и актуализиране на информационния поток в училищните библиотеки.

4.2.2. Осигуряване на резервни комплекти от учебници и учебни помагала в училищната библиотека.

4.2.3. Поетапна актуализация на библиотечните единици.

4.3. Състояние на училищната документация.

4.3.1. Осъществяване на текущ контрол по изрядно водене на училищната документация;

4.3.2. Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на Стандарта за информация и документите.

4.4. Изграждане, поддържане състоянието на библиотечната информация съгласно изискванията на Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване.

4.4.1. Набавяне на справочна и художествена българска литература.

4.4.2. Методическа литература и др.

Дейност 5: Училищен персонал

5.1.Разработване на правила и/или процедури при назначаване и съкращаване на персонала;

5.2.Създаване на механизъм за откритост и прозрачност при вземане на управленски решения;

5.2.1.Правилник за вземане на управленски решения.

5.2.2.Политика на сътрудничество със заинтересованите лица при вземане на управленски решения, свързани с развитието на образователната институция.

5.3. Създаване на правила за делегиране на права.

5.3.1.Разработване на процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение.

5.4. Изработване на критерии за оценка труда на учителите и служителите.

5.4.1 .Изработване на критерии за поощряване на педагогическите специалисти с морални и материални награди за високи постижения в предучилищното и училищното образование;

5.4.2 Адаптирани критерии за диференцирано заплащане труда на педагогическите и непедagogически специалисти съгласно стандарта за финансиране.

5.4.3 Адаптиране на вътрешните правила за работната заплата спрямо стандарта за финансиране.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2:

ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА АДАПТИРАНЕ НА УЧЕНИКА КЪМ УЧИЛИЩНАТА СРЕДАТА

Дейност 1. Индивидуална среда на ученика

1. Разработване на мерки за адаптиране на ученика към училищната среда

1.1. Запознаване със Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване.

1.3. Изграждане на Механизъм с мерки и дейности за адаптиране на ученика към училищната средата и условията в различните форми на обучение, сътрудничество на училището с външни партньори и осигуряване на условия за интерактивно учене.

1.4. Актуализация на Оценката на риска на физическата среда от Службите по трудова медицина и изпълнение на конкретните предписания спрямо Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване.

2. Създаване на възможности за включване на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности.

3. Осигуряване на условия за интерактивно учене.

3.1. Създадени възможности за приложение на ИКТ в образователния процес по всички учебни предмети.

3.1.2. Разработване от страна на педагогическите специалисти на свои модели на интерактивни добри педагогически практики;

3.1.3. Създаване условия за гъвкаво прилагане, изменение и адаптиране методите на преподаване от страна на учителите с оглед постигането на по-добри резултати от ученето.

Дейност 2: Изграждане на училището като социално място

2.1. Създаване условия за интегриране на ученици със СОП.

2.2. Запознаване със Стандарт за приобщаващото образование.

2.3. Изготвяне на програма за осигуряване на равен достъп до образование.

2.4. Предприемане на мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин.

➤ Програма за превенция на ранното напускане от училище.

➤ Участие в различни форми на сътрудничество с неправителствени организации, регионалните управления по образование, органите за закрила на детето и др.

2.5. Изграждане на правила за разрешаване на възникнали конфликти;

➤ Изграждане на механизъм за превенцията и разрешаването на конфликти и търсене на подкрепа и партньорство в и извън общността.

➤ Създаване на правила в училищните общности за решаване на конфликти в дух на сътрудничество с цел постигане на бързи и обосновани резултати посредством използването на доказани стратегии за решаване на конфликти.

➤ Изграждане на училищна комисия за превенция на тормоза и насилието.

4.6. Реализиране на дейности за превенция и разрешаване на конфликти.

➤ Съвместна работа на педагогическия съветник с класните ръководители по изпълнение на Програмата за превенция на тормоза и насилието, както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение, които са израз на общата воля и на координираните усилия на всички участници в образователния процес.

➤ Изграждане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището.

- Интернет страница на училището
- Електронни портфолия на учители
- Електронни портфолия на класове

➤ Осигуряване на начини и средства за разпространяване на информацията.

➤ Поддържане на училищния сайт с актуална информация.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3:

УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС ЧРЕЗ ВНЕДРЯВАНЕ НА ЕФЕКТИВНА СИСТЕМА ЗА ОБУЧЕНИЕ И УЧЕНЕ, ОРИЕНТИРАНА КЪМ МИСЛЕНЕ

Дейност 1: Учебна дейност

1.1. Разработване и въвеждане на **модел** за подготовка и планиране на уроците, включващ:

1.1.1 Разработване и утвърждаване на тематичен план на учебния материал, съобразен с ДОС и учебния план на училището.

1.1.2 Съобразяване на урочното планиране с учебната програма и с резултатите от входяща, изходяща диагностика и текущото оценяване и го променя гъвкаво при необходимост.

1.1.3 Гъвкаво променяне на годишното и урочното планиране при необходимост.

1.1.4 Предвиждане на мерки за диференциран и индивидуализиран подход с нуждаещи се от подкрепа ученици в урочните планове.

1.1.5 Предварително планиране целите на урока. Тяхното ясно формулиране и правилно обосноваване.

1.1.6 Разпределяне на съотношението на уроците за нови знания към тези за затвърдяване съгласно изискванията на ДОС за общообразователната подготовка и ДОС за оценяване.

1.1.7 Адаптиране на урочните планове за различните паралелки спрямо равнището на подготовка и различните потребности на учениците.

1.1.8 Предварителна подготовка на учебни материали за урока.

1.1.9 Включване на учениците в предварителната подготовка на урока със задачи за проучване, с презентации, с информационни съобщения и др.

1.2. Изграждане на ясна и методически обоснована структура на урока:

1.2.1. Включване на значителна част от учениците в отделните структурни елементи на урока и събуждане на интереса им и на необходимост от аргументирана позиция и защитата ѝ.

1.2.2. Открояване на структурни елементи, които са предпочитани и очаквани от учениците.

1.2.3. Целесъобразно управляване на урочното време и постигане на баланс между отделните структурни елементи.

1.2.4. Осъвременяване и актуализиране на учебното съдържание от страна на учителя.

1.3. Планиране и използване на ИКТ в урока

1.3.1. Разработване и въвеждане на система за квалификация на учителите във връзка с ефективното използване съвременни информационни и комуникационни технологии в обучението.

1.3.2. Самостоятелно разработване на мултимедийни и електронни уроци.

1.3.3. Осигуряване на обучения за методически насоки за работата с интерактивно съдържание в мултимедийна и електронна среда.

1.3.5 Интерактивен подход на обучение, създаване условия за формиране на умения за правилно, трайно, самостоятелно и съзнателно усвояване на учебния материал.

Дейност 2: Оценяване и самооценяване

2.1. Използване на разнообразни форми за проверка и оценка на ученици.

2.1.1. Запознаване и спазване на ДОС за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

➤ **Достъпност на оценяването** - в ясна и разбираема форма, оповестявана по подходящ и удобен начин, налична и достъпна е на безпристрастна основа;

➤ **Точност** - отразява действителността точно и надеждно като измерва близостта на оценките до неизвестните действителни стойности.

➤ **Сравнителен анализ** - методология, която се използва за търсене на най-добрите практики.

➤ **Съгласуваност** - данните да бъдат надеждно комбинирани по различни начини и за различни цели.

➤ **Сравнимост** - измерване на степента, в която различията между статистическите данни могат да се обяснят с различията между действителните стойности на статистическите характеристики.

➤ **Безпристрастност** - характерно свойство, потвърждаващо, че статистиката е разработена, изготвена и

разпространена по неутрален начин и че всички потребители трябва да бъдат равнопоставени.

➤ **Обективност** - Обективността е характерно свойство, който потвърждава, че статистиката се разработва, произвежда и разпространява надежден и **непредубеден начин**.

➤ **Подобряване на качеството (дейности)**. Подобряването на качеството се отнася до всичко, което повишава възможностите на организацията да посрещне изискванията за качество. Подобряването на качеството е част от управлението на качеството.

2.1.2. Прилагане на разнообразие от форми за проверка и оценка на постиженията на учениците (формални, неформални, вътрешни, външни форми на оценяване, самооценяване и взаимно оценяване).

2.2. Изготвяне на критерии за оценяване, известни на учениците

2.2.1. Разработване и утвърждаване на училищни "стандарты" /училищни добри практики / за оценяване по отделни предмети и запознаване на учениците с тях.

2.2.2. Провеждане на ежегодни информационни кампании в началото на учебната година с ученици и родители за запознаване с критериите за оценяване.

2.2.3. Прилагане на еднаква система и единни изисквания за оценяване при различни учители по един предмет.

2.2.4. Изготвяне на график за датите за тестовете и предварителното му оповестяване на учениците и на родителите. Наличие на доказателства, чрез които това може да бъде доказано.

2.1. Обсег на използването на ИКТ при оценяването по учебни предмети от професионална подготовка.

2.3.1. Изграждане на система за визуализиране на резултатите от НВО на училищно равнище във вид, който е удобен за анализи и обработка с цел разработване на политики за подобряване на резултатите.

2.3.2. Генериране на данни в системата:

➤ средните резултати на училището от НВО;

➤ средните резултати за областта;

➤ средните резултати за страната;

➤ представяне на средните резултати на учениците по пол и за език, на който най-често се говори в семейството.

2.3.3. Публично оповестяване на данните.

2.2. Разработване на вътрешни нормативни актове, които да гарантират ритмичност на оценяването.

2.4.1. Осъществяване на перманентен контрол за ритмичност на оценяването съгласно чл. 11 от Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

2.4.2. Установяване на входното равнище на учениците по учебните предмети или модули, които са изучавали през предходната година в задължителните учебни часове.

в триседмичен срок от началото на учебната година чрез текущо изпитване.

2.4.3. Установяване на дефицитите от входното равнище и предприемане на мерки за преодоляването им.

2.3. Провеждане на текущо изпитване за установяване на изходното ниво на учениците две седмици преди оформянето на годишната оценка по учебните предмети.

2.4. Изграждане на умения у учениците за самооценяване чрез използване на адекватни критерии и показатели.

2.5.1. Аргументирано устно и писмено оценяване.

2.5.2. Направляване на учениците да преценяват и самооценяват, за да знаят какво трябва да развият у себе си.

Дейност 3: Изграждане на позитивни взаимоотношения ученик-учител; ученик- ученик

3.1. Изграждане на взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците.

3.2. Изграждане на политики за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика между институциите в системата на предучилищното и училищно образование:

➤ Подкрепа за личностно развитие на детето и ученика.

➤ Изграждане на позитивен организационен климат.

➤ Утвърждаване на позитивна дисциплина.

3.2.1. Превенция на обучителните трудности и ранно отстраняване на риска от тях. При работата с учениците институциите в системата на предучилищното и училищното образование основават дейността си на принципа на превенцията на обучителните трудности и ранното оценяване на риска от тях. Тези мерки се прилагат към всички ученици в обща класна стая по ред, определен в държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

3.3. Изграждане на умения за работа в екип в паралелката.

3.3.1. Използване на интерактивни методи на обучение с доказан ефект върху изграждане умения за работа в екип.

3.3.2. Установяване от учителя на позитивна атмосфера в паралелките

3.3.4. Планиране и реализация на дейности по:

- осигуряване на обучение и възпитание в здравословна, безопасна и сигурна среда;
- зачитане на учениците като активни участници в образователния процес;
- получаване на информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията на учениците;
- осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците;
- осигуряване на индивидуално консултиране по проблеми, свързани с тяхното поведение и взаимоотношенията с връстници, родители и учители;
- осигуряване на условия за участие в проектни дейности за формиране на знания, умения и нагласи за здравословен начин на живот;
- екологично възпитание чрез проектни дейности, хепънинги, състезания и др.;

3.4. Обсъждане на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност, в т.ч. училищния учебен план чрез формите на ученическо самоуправление.

3.4.1. Подпомагане на учениците за получаване на съдействие от училището и от органите на местното самоуправление при изразяване на тяхното мнение по въпроси, които пряко ги засягат, както и при участие в живота на общността.

3.4.2. Поощряване с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта.

3.4.3. Участие в ритуализацията на училищния живот чрез предложения и дейности, свързани с училищните традиции и изграждане на новата визия на училището.

Дейност 4: Повишаване резултатите от обучението

4.1. Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от НВО.

4.2. Организиране на допълнително обучение по време на лятната ваканция при условия и по ред, определени със заповед на директора на училището за ученици с обучителни трудности. При необходимост допълнителното обучение може да продължи и през следващата учебна година.

4.3. Перманентно консултиране на учениците, полагащи поправителен изпит и изготвяне на програми за допълнителна работа по учебни предмети или модули.

4.4. Изготвяне на програма за превенция на ранното отпадане от училище по различни причини.

Дейност 5: Надграждане на знания и умения

5.1. Организиране от училището състезания, конкурси и др.

5.2. Планиране и реализация на дейности, мотивиращи учениците за усвояване на допълнителни знания и умения

➤ Организиране на „Празници на словото“ - БЕЛ / /Маратони на четене, състезания по декламаторско майсторство, дефилета на литературни герои, рицари на книгата, състезания по грамотност и др./;

➤ Партньорство с община Самоков и мултиплизиране на добрите практики чрез покана за участие на други училища от града и региона.

5.3. Подготовка за участие на ученици в състезания, олимпиади, конкурси.

5.4. Изграждане на екипи за работа по проекти.

Дейност 6: Постигане на високи педагогически постижения

6.1. Изграждане на система за мотивация на учителите, директорите и другите педагогически специалисти за повишаване квалификацията и за кариерно развитие.

➤ планиране, координирането, управлението и контролът на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти на училищно ниво;

➤ създаване на условия за повишаване на квалификацията - вкл. Финансови;

➤ за придобиване на следдипломна квалификация;

6.2. Мотивиране на учители за подготвяне на ученици-призъори на състезания, олимпиади и др.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4:

ИЗГРАЖАДЕНЕ НА УЧИЛИЩНИ ПОЛИТИКИ ЗА ВЪЗПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗИЦИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ.

Дейност 1: Реализация на политики и мерки, свързани с възпитанието и социализацията на децата.

1.1. Разработване на **план** за възпитателната дейност в партньорство с представители на родителите.

1.2. Разработване на система от специални мерки за възпитание, привличане, задържане и развитие на учениците в училището за осигуряване на интелектуалното, емоционалното, социалното, духовно-нравственото и физическото им развитие в съответствие с техните потребности, способности и интереси.

1.3. Изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално консултиране по възрастови проблеми.

1.4. Създаване на система за поощрения и награди на ученици и учители за активно включване в извънкласните и извънучилищни дейности.

1.5. Създаване и функциониране на различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност. Разработване на планове по направления за усвояване на ключовите компетентности.

1.6. Популяризиране на добри практики с цел приобщаване и участие на ученици в извънкласни и извънучилищни прояви.

1.7. Разработване и реализиране план на Дейност на УКБППМН.

➤ изготвяне на системен периодичен анализ на резултатите от дейността на комисията;

➤ предприемане на мерки за подобряване на резултатите.

Дейност 2: Инициативи по основни направления на възпитателната дейност

2.1. **Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище на ниво паралелки:**

- чрез формите на ученическото самоуправление;
- чрез изяви в училищните медии;
- чрез проекти и програми;
- чрез съдействие от компетентни органи и партньорство с институции.

2.2. Педагогическа и психологическа подкрепа

- чрез осигуряване на обща подкрепа ;
- екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
- занимания по интереси;
- библиотечно-информационно обслужване;
- грижа за здравето;
- дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;
- чрез осигуряване на допълнителна подкрепа.

2.2. Създаване на подкрепяща среда за деца и ученици, склонни към насилие и агресия.

2.3. Ранно откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на съответните мерки за работа с тях и семействата им.

- 2.4. Индивидуално консултиране на ученици по проблеми свързани с тяхното поведение, с взаимоотношенията с връстници, родители, учители или с психичното, личностното и интелектуалното им развитие.
- 2.5. Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот.

2.5. Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците

2.6. Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности.

2.7. Ритуализация на училищния живот.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 5:

ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО

РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА СИСТЕМА ОТ СПЕЦИАЛНИ МЕРКИ ЗА УЧИЛИЩНО ПАРТНЬОРСТВО, СЪЗДАВАЩА СОЦИАЛНА АНГАЖИРАНост И ОТГОВОРНОСТИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ ПРИ РАБОТА С РОДИТЕЛИ, УЧЕНИЦИ И ОБЩЕСТВЕНост.

ОБЛАСТ: УЧИЛИЩНО ПАРТНЬОРСТВО

Дейност 1: Партньорство между преките участници в училищното образование

1. Изграждане на механизъм за партньорство между преките участници в училищното образование.
2. Разработване и утвърждаване на система от специални мерки за училищно партньорство, създаваща социална ангажираност и отговорности на педагогическите специалисти при работа с родители, ученици и общественост.
 - 2.1. Планиране на дейности и форми на сътрудничество за осигуряване на позитивен организационен климат, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование
 - 2.2. Изграждане на система на менторство и наставничество за подкрепа на млади учители.
 - 2.3. Изграждане на комисии за включване на учителите в управлението на промените в училището и оказване на доверие при взимането на управленски решения с дългосрочен ефект.
 - 2.4. Планиране и реализиране на мерки и подходи, гарантиращи изслушване на детето и ученика, осъзнаване на причините за проблемното му поведение и предоставяне на възможност за усвояване на добри поведенчески модели спрямо себе си и останалите.
 - 2.5. Изграждане на механизъм за ефективно партньорство на училищното ръководство с педагогическите екипи за усвояване на ключовите компетентности, училищното настоятелство и екипа на ученическото самоуправление.
 - 2.5.1. Формиране на нагласи у родителите за партньорство и сътрудничество чрез организиране на родителски срещи и тематични инициативи на паралелките.
 - 2.5.2. Реализиране на дейности за удовлетворяване на родителите по конкретни въпроси - проучвания чрез анкети, интервюта и др.
 - 2.5.3. Планиране и реализация на дейности за активно участие на родителите в организираните от училището извънкласни дейности. Сътрудничеството и взаимодействието между родителите и училището се осъществяват чрез индивидуални консултации, родителски срещи, обучения, както и всеки път, когато конкретна ситуация или поведение на детето или ученика го прави необходимо.
 - Коледни конкурси
 - Празници на словото
 - Училищни изложби
 - Форуми за превенция на агресията и насилието
 - Дарения за деца в тежко социално положение

2.6. Провеждане на разяснителна кампания сред родителите на общи родителски срещи за механизма за осигурен достъп до учебната документация, техните права и задължения спрямо ЗПУО и Стандартите.

2.7. Създаване на функциониращо „Училище за родители” с превантивни функции.

2.8. Дейност на училищното настоятелство.

Дейност 2: Външно партньорство

2.1. Взаимодействие с институциите в системата на образованието, териториалните органи на изпълнителната власт, органите за местното управление.

2.1.3 Партньорство с органите на местно самоуправление при подготовката, реализирането и управлението на национални и международни програми и проекти, подпомагащи дейности в областта на образованието.

1.2. Взаимодействие с Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията.

1.3. Взаимодействие с местната общественост.

1.4. Сътрудничество със социални партньори при разработване на концепции, вътрешнонормативни документи, предложения, мнения, становища за и по политически проекти, съвместни проекти, модернизиране на материалната база на институцията.

1.5. Представяне стратегията за развитието на училището пред родителската общност, и разяснителна кампания за план - приема като традиции и нови тенденции. Участие на родителите при определянето на план-приема в училището.

V. ПРОЦЕДУРА, РЕД И ОРГАНИ ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА САМООЦЕНЯВАНЕТО

Процедурата за самооценяване в НУ „Станислав Доспевски“- гр.Самоков е част от МЕРКИТЕ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО В ОБРАЗОВАНИЕТО в образователната институция.

1. **ЦЕЛТА** на процедурата е да подпомогне организацията на процеса за самооценяването в НУ „Станислав Доспевски“- гр.Самоков и да улесни цялостния процес по изграждане на ефективна система за качество на образователната институция.

2. НОРМАТИВНА ОСНОВА:

- Чл. 22, ал. 4 във връзка с ал. 2, т. 15 от **Закона за предучилищното и училищното образование;**
- **НАРЕДБА № 16 от 08.12.2016 г. за управлението на качеството в институциите** Обн. - ДВ, бр. 100 от 16.12.2016 г., издадена от министъра на образованието и науката.

3. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА ПОСТИГНАТОТО КАЧЕСТВО

3.1.Измерването на постигнатото качество на образованието и обучението се осъществява от училището НУ „Станислав Доспевски“- гр.Самоков, чрез прилагането на процедури по критерии и съответния инструментариум към тях за провеждане на дейностите по самооценяването.

3.2.Самооценяването е процес на изготвяне на вътрешна оценка на качеството на предоставяното образование чрез дейности, процедури и критерии, определени от училището и гласувани на Педагогически съвет, съгласувани с Обществения съвет към училището.

3.2.1. Области на самооценяване:

➤ **ОБРАЗОВАТЕЛЕН МЕНИДЖМЪНТ или УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА**, което включва: ефективно разпределяне, използване и управление на ресурсите за повишаване на качеството в институцията, лидерство, стратегии и планиране, взаимодействие на всички заинтересовани страни.

➤ **ОБРАЗОВАТЕЛЕН ПРОЦЕС**, който включва: обучение, възпитание и социализация и резултатите от тях, като се отчита индивидуалният напредък на всеки ученик и превенцията срещу отпадане от системата на образованието.

4. ЕТАПИ НА САМООЦЕНЯВАНЕ:

Съгласно чл. 18 от **НАРЕДБА № 16 от 08.12.2016 г. за управлението на качеството в институциите** Обн. - ДВ, бр. 100 от 16.12.2016 г., Издадена от министъра на образованието и науката оценяването включва следните етапи:

- Определяне на работната група.
- Обучение на членовете на работната група.
- Подготовка – определяне на дейностите, процедурите, критериите, показателите и инструментите за самооценяване.
- Провеждане на информационна кампания сред учениците, учителите, другите педагогически специалисти и родителите.
- Провеждане на самооценяването.
- Обработване на информацията от проведеното самооценяване.
- Анализиране на получените резултати от самооценяването.
- Предлагање на мерки за внасяне на подобрения в работата на институцията за повишаване на качеството на предоставяното образование.
- Изготвяне на доклад от самооценяването.
- Утвърждаване на доклада от самооценяването.

4. **ПЕРИОД** за самооценяване на НУ „Станислав Доспевски“ е две учебни години.

6. ОРГАНИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ на основание Наредба № 16 от 8 декември 2016 г. за управлението на качеството в институциите:

- Директорът
- Педагогическият съвет



6.1. Правомощия на органите за управление на качеството:

6.1.1. Директорът на НУ „Станислав Доспевски” - град Самоков:

- организира, контролира и отговаря за процеса на управлението на качеството, като:

- организира изпълнението на дейностите по анализирането, планирането и изпълнението в процеса на управление на качеството в НУ „Станислав Доспевски” - град Самоков;
- определя работна група, нейния състав, задачите и сроковете за тяхното изпълнение;
- осигурява обучение на членовете на работната група;
- организира провеждането на информационна кампания сред учениците, учителите, другите педагогически специалисти и родителите;
- определя начина на участие на учениците, учителите, другите педагогически специалисти и родителите в процеса на самооценяването;
- утвърждава дейностите, процедурите, критериите, показателите и инструментите за самооценяването;
- утвърждава доклада, като запознава Педагогическия съвет и Обществения съвет с доклада от самооценяването и ежегодния отчет за изпълнението на плана към стратегията.

6.2 Педагогическият съвет:

- запознава се и приема доклада от извършената самооценка и ежегодния отчет към плана за действие към стратегията за развитие на НУ „Станислав Доспевски” - град Самоков и мерки за повишаване на качеството на образованието.

6.3 Общественият съвет:

Запознава се от Директора на НУ „Станислав Доспевски” - град Самоков:

- с доклада от самооценяването и двугодишния отчет за изпълнението на плана към стратегията;
- дава становище за отчетът на изпълнението на дейностите от плана за действие към стратегията.

6.4. Председателят на работната група отговаря за функционирането на вътрешната система за осигуряване на качеството, като:

- организира и координира работата на работната група;
- предлага коригиращи мерки за изпълнението на годишния план-график за провеждане на дейностите по самооценяването и организира и координира изпълнението им.

Отговорникът по качеството се определя със заповед на Директора на НУ „Станислав Доспевски” - град Самоков.

6.5. Работната група за осигуряване на качеството в Анализиране на получените резултати от самооценяването.

7. Предлагане на мерки за внасяне на подобрения в работата на институцията за повишаване на качеството на предоставяното образование;

8. Изготвяне на доклад от самооценяването.

9. Утвърждаване на доклада от самооценяването.

- предлага на директора дейностите, процедурите, критериите, показателите и инструментите за самооценяването на качеството на предоставяното образование в гимназията;

- провежда самооценяването и изготвя доклад от самооценяването, който представя на директора.

Работната група е постоянен работен орган на НУ „Станислав Доспевски” – град Самоков, който действа за определен период. Определя се оптималният ѝ брой със заповед на директора.

Самооценяването в училището се извършва по предварително определени критерии и показатели към тях, които следва да бъдат оповестени пред цялата педагогическа общност, административния и помощно-обслужващ персонал, тъй като касаят цялостния имидж на образователната институция **чрез провеждане на информационна кампания.**

VI. КРИТЕРИИ, ПОКАЗАТЕЛИ И ИНСТРУМЕНТИ ЗА САМООЦЕНЯВАНЕТО И УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО В НУ „СТАНИСЛАВ ДОСПЕВСКИ“ – ГР.САМОКОВ

1. КРИТЕРИИТЕ И ПОКАЗАТЕЛИТЕ може да се групират по следните области на оценяване:

1.1. ОБРАЗОВАТЕЛЕН МЕНИДЖМЪНТ /УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА/ обхваща ефективното осигуряване, разпределяне, използване и управление на човешките, материални, финансови и информационни ресурси за повишаване на качеството на образование;

Изграждане на Система за осигуряване качество на образованието:

- Инвестиции в образованието или финансови ресурси;
- Квалификация;
- Нормативно осигуряване;
- Училищен персонал.

Изграждане на училищен механизъм за адаптиране на ученика към училищната среда:

- Индивидуална среда на ученика;
- Изграждане на училището като социално място.

Разработване и утвърждаване на система от специални мерки за **УЧИЛИЩНО ПАРТНЬОРСТВО**, създаваща социална ангажираност и отговорности на педагогическите специалисти при работа с родители, ученици и общественост:

1.2. УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС, който включва: обучение, възпитание и социализация и резултатите от тях, като се отчита индивидуалният напредък на всяко дете, подкрепата на децата със специални образователни потребности и превенцията срещу отпадане от системата на образованието **чрез внедряване на ефективна система за обучение и учене, ориентирана към мислене.**

- Учебна дейност.
- Оценяване и самооценяване.
- Изграждане на позитивни взаимоотношения ученик-учител; ученик-ученик.
- Изграждане на умения за работа в екип в паралелката.
- Повишаване резултатите от обучението.
- Надграждане на знания и умения.
- Постигане на високи педагогически постижения.
- Възпитание и социализация на учениците.
- Реализация на политики и мерки, свързани с възпитанието и социализацията на децата.
- Инициативи по основни направления на възпитателната дейност - преодоляване на агресията в

училище, кариерно ориентиране и консултиране, подкрепяща среда, индивидуално консултиране, ритуализация на училищния живот.

Показателите към всеки критерий са количествени и/или качествени и определят равнището на качеството по съответния критерий.

1.3. ОБЩ БРОЙ ТОЧКИ - Оценяването на критериите се извършва с точки, като максималният им брой е общо 100 за всички критерии взети заедно. Максималният брой точки за всеки критерий се разпределя по показатели в четири равнища на оценяване.

1.4.КРАЙНА ОЦЕНКА. Сборът от получените точки отразява постигнатото качество. Формира се крайна оценка от сбора от получените точки по всички критерии, която има следните

2. КОЛИЧЕСТВЕНИ И КАЧЕСТВЕНИ РАВНИЩА: /подлежи на редактиране след указанията на мон за скала/

1. Отлично – при крайна оценка от 91 до 100 точки;
2. Добро – при крайна оценка от 66 до 90 точки;
3. Задоволително – при крайна оценка от 46 до 65 точки;
4. Незадоволително – при крайна оценка до 45 точки включително.

Самооценяването се провежда по процедури, утвърдени от директора. Утвърждаването им се извършва в началото на всяка учебна година.

Промяната в процедурите се извършва при промяна в законодателството, касаещо образователната институция или при настъпили организационни, функционални или структурни промени в нея.

По всеки критерий се разработва процедура, която съдържа:

- предмет и цел;
- инструментариум;
- описание на технологията на провеждане;
- вида на доказателствения материал (справка, експертна оценка, контролна карта, протоколи, въпросници, анкети и други);
- начините на обработване на доказателствения материал;
- режима на съхранение и защита на информацията;
- отговорностите на лицата.

12. За проведеното самооценяване комисията по качеството изготвя **двугодишен ДОКЛАД**, който включва:

- цел на самооценяването;
- информация за статута на образователната институция, външната и вътрешната среда, в която функционира през периода на самооценяването;
- резултати от самооценяването;
- сравняване на оценките по критериите с предходния период на самооценяване; анализ на получените резултати;
- постижения и добри педагогически практики;
- резултати от оценяването, нуждаещи се от подобрене;
- и предложение за коригиращи мерки и дейности.

Докладът от самооценяването се утвърждава от директора **преди края на втората учебната година** и е част от двугодишния отчет по изпълнение на стратегическите цели.

Цялата документация се съхранява за период от 5 години в архива на институцията.

**Училищната програма за качество на образованието в НУ „Станислав Доспевски“ гр.Самоков е отворена за промени и актуализации.*