НУ „Станислав Доспевски“, гр. Самоков
АДРЕС: ул. „ Иван Вазов“ № 80
е – mail: nu_st.dospevski_samokov@abv.bg, телефон: 0722/6 63 92

УТВЪРДИЛ:

ДИРЕКТОР:.....
/КАМЕЛИЯ АСЕНОВА/

ПРОГРАМА
ЗА РАБОТА С РОДИТЕЛИТЕ В НУ“СТАНИСЛАВ ДОСПЕВСКИ“ ГРАД САМОКОВ ЗА УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА

Програмата за работа с родителите е обсъдена и приета с Решение № ....., взето с Протокол № ..11..../ 08.09. 2021 г. на заседание на Педагогическия съвет на НУ“Станислав Доспевски“ гр. Самоков и е утвърдена със Заповед № РД-08-276/15.09. 2021 г. на директора.

Законът за предучилищното и училищното образование за пръв път определя родителите като участници в образователния процес.

Чрез различните форми на сътрудничеството и взаимодействието между учителите, директорите и другите педагогически специалисти с родителите в институцията се създават условия за постигане на основните цели, залегнали в Стратегията за развитие на училището – за обучение, възпитание и социализация, на учениците.

- интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите;
- формиране на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот;

I. Цели на програмата

1. Позитивна съвместна работа и ефективно общуване между родителите и училището за качествено обучение и интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите на ученика и неговата успешна социализация.

2. Градивно общуване между родителите и училището в процеса на обучение, възпитание и социализация на учениците за придобиване на компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация и активен граждански живот в съвременните общности.

3. Изграждане на активна общност за формиране на устойчиви нагласи и мотивация на учениците за учене през целия живот.

4. Ефективен модел за сътрудничество с родителската общност за:

- споделена отговорност за развитието и просперитета на учениците;
- постигане на доверителни отношения и работещо партньорство;
- подпомагане развитието на институцията и контрол.

II. Дейности за постигане на целите

1. Създаване и поддържане на оптимална информационна среда за родителите.
2. Разработване и прилагане на ефективен механизъм за индивидуални консултации за родителите.
3. Разработване и прилагане на подходящи форми за запознаване на родителите с институционалните документи и очакваните резултати от възпитанието, социализацията и обучението на учениците.
4. Разработване и прилагане на подходящи форми за получаване на педагогическа информация от родителите и подкрепа по въпр образование и подкрепата за личностното развитие на всеки ученик.
5. Поддържане на постоянна обратна връзка с родителите.
6. Родителски срещи по паралелки, класове, общи.
7. Тренинги, лектории и други обучителни форми за родители.
8. Участие на родителите в планирани и организирани от училището дейности, занимания по интереси и др. форми на взаимодействие.

9. Ден/седмица на „отворени врати“.
10. Участие на родителите в празничния календар на училището, класа.
11. Участие на родителите в обществен съвет, настоятелство.
12. Родителски активи.
13. Координатор за партньорството с родителите.
14. Проучване мнението на родителите.
15. Въвеждане (утвърждаване) на вътрешни регламенти за взаимодействието и общуването с родителите.
16. Осигуряване на психологическа подкрепа за родителите.

III. Очаквани резултати

1. Ефективно и позитивно общуване между педагогическите специалисти и родителите.
2. Информираност на родителите за вътрешния ред, вътрешната документация (стратегия, правилници, правила, програми, планове и др.) в училището.
3. Периодична и своевременна информираност на родителите за протичането на образователния процес, за индивидуалния напредък и образователните резултати на децата им, за спазването на правилата, за приобщаването към общността.
4. Информираност на родителите за извънкласните дейности на училището.
5. Информираност на училището (директор, педагогически специалисти и служители) за мнението, и отношението на родителите, както и за евентуални дефицити в дейността и общуването с родителите.
6. Информираност на училището (директор, педагогически специалисти и служители) за предложения на родителите за развитието на институцията.
7. Споделена отговорност за развитието на всеки ученик според потребностите му, вкл. обща и/или допълнителна подкрепа за личностно развитие.

IV. Приложения *(разработват се за всяка учебна година)*

1. Тематичен план за родителски срещи.
2. План за участие на родителите в дейностите на институцията.

ДИРЕКТОР: ……..
/КАМЕЛИЯ АСЕНОВА/